

Số: 96 /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc cấp bằng tốt nghiệp bậc đại học, liên thông đại học, đại học Ngành 2 - đợt xét tháng 6 năm 2021

Căn cứ vào nội dung thực hiện chủ trương của Trường theo văn bản số 879/ĐHNH-VP ngày 5/10/2021 về việc theo chỉ thị 18/CT-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban Nhân dân Tp. Hồ Chí Minh.

Căn cứ vào quyết định công nhận tốt nghiệp Số: 1155/QĐ-ĐHNH ngày 05/07/2021 và quyết định số: 1155a/QĐ-ĐHNH ngày 05/07/2021 của Hiệu trưởng về việc Công nhận tốt nghiệp đối với Đại học chính quy, Đại học ngành 2 (Song ngành), Đại học chính quy chương trình chất lượng cao, Liên thông đại học hệ chính quy - đợt tháng 6 năm 2021.

Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đến sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp đợt xét tháng 6 năm 2021, các đơn vị, viên chức, nhân viên về việc cấp bằng tốt nghiệp như sau:

1. Trường không tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp tập trung cho đến khi có thông báo mới.
2. Thực hiện theo quy định mới của Trường, sinh viên có thể:
 - Do yêu cầu của cơ quan, tổ chức tuyển dụng, học tập nâng cao và cá nhân mong muốn nhận bằng và bằng điểm tốt nghiệp, sinh viên đăng ký tại link <https://forms.gle/MhYBdSqt41rU6j4UA> từ ngày 12/10/2021 đến 16 giờ ngày 15/10/2021 và sẽ được Trường gửi email phản hồi về thời gian nhận bằng qua email đăng ký.
 - Thời gian thực hiện cấp bằng tốt nghiệp chính thức: Trường gửi email phản hồi về thời gian nhận bằng qua email đăng ký.
 - Sau thời gian đăng ký nhận bằng trên sinh viên có nhu cầu đăng ký nhận bằng sẽ đăng ký nhận vào các ngày thứ 2, 4, 6 hàng tuần theo hình thức đăng ký nhận bằng tốt nghiệp qua email tungh@buh.edu.vn.



3. Trường sẽ tiếp tục hỗ trợ gửi bản sao bằng tốt nghiệp (bản scan) qua email phongdaotao@buh.edu.vn đối với sinh viên tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2021 chưa có điều kiện đăng ký nhận bằng và có nhu cầu nhận bản sao bằng tốt nghiệp qua email.

4. Hướng dẫn thực hiện nghĩa vụ và thủ tục cho sinh viên trước khi nhận bằng tốt nghiệp chính thức và hình thức nhận hỗ trợ bản sao bằng tốt nghiệp qua email thực hiện theo phụ lục (đính kèm email).

Sinh viên có thắc mắc vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo (Thầy Hoàng Tùng, email tungh@buh.edu.vn).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGH: để báo cáo;
- Tất cả các đơn vị: để thông tin;
- Sinh viên: để thực hiện;
- Ban website: để đăng website Trường;
- Lưu: VP, PĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

